

Overeenkomst voor:

Het versterken van het sportklimaat in de
gemeente Steenwijkerland 2025-2027

tussen

Gemeente Steenwijkerland

en

<naam opdrachtnemer>

(zaaknummer: 2024-005555)

Ondergetekenden:

- 1: De gemeente Steenwijkerland, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw <naam>, <functie>, hierna te noemen 'Opdrachtgever';

en

- 2: <naam opdrachtnemer>, statutair gevestigd te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam, functie eventueel rol> hierna te noemen 'Opdrachtnemer';

hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen 'Partijen', respectievelijk 'Partij',

nemen in aanmerking dat:

- Opdrachtgever een openbare Europese aanbestedingsprocedure met nummer 2024-005555 heeft gevolgd voor het versterken van het sportklimaat in de gemeente Steenwijkerland 2025-2027;
- Onder meer Opdrachtnemer heeft ingeschreven op deze aanbesteding;
- na beoordeling van alle rechtsgeldig ingediende inschrijvingen de inschrijving van Opdrachtnemer als beste naar voren is gekomen;
- Opdrachtgever op basis van de beoordeling besloten heeft de overeenkomst aan Opdrachtnemer te willen gunnen;
- Opdrachtgever Opdrachtnemer bij brief van <datum> met referentie <nummer> op de hoogte heeft gebracht van het voornemen tot gunning;
- Opdrachtgever gelijktijdig alle overige inschrijvers op de hoogte heeft gebracht van het voornemen de opdracht aan Opdrachtnemer te gunnen;
- tegen dit voornemen geen (gegronde) bezwaren zijn aangetekend binnen de bezwaartermijn;
- Opdrachtgever bij brief van <datum> met referentie <nummer> is omgezet in een definitieve gunning;

en verklaren als volgt te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Inhoud van de overeenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om gedurende de looptijd van de overeenkomst **invulling te geven aan deze overeenkomst** voor het versterken van het sportklimaat in de gemeente Steenwijkerland 2025-2027 overeenkomstig de in lid 3 van dit artikel genoemde bijlagen.
- 1.2 Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019) van toepassing, voor zover daarvan in deze overeenkomst niet uitdrukkelijk wordt afgeweken. Deze algemene inkoopvoorwaarden zijn als pdf-bestand downloaden op www.steenwijkerland.nl/inkoopvoorwaarden. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd – van Opdrachtnemer is nadrukkelijk uitgesloten.
- 1.3 In geval van tegenstrijdigheid tussen deze overeenkomst en een of meer bijlagen geldt de volgende rangorde, waarbij de inhoud van een lager genummerd document prevaleert boven de inhoud van het hoger genummerd document:
- I. deze overeenkomst;
 - II. De 2^{de} nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingronde n.a.v. de 1^{ste} nota van inlichtingen d.d. <datum>;
 - III. de nota van inlichtingen inhoudende de vragen en antwoorden uit de inlichtingronde d.d. <datum>;
 - IV. de uitnodiging tot inschrijving van Opdrachtgever met nummer <nummer>;
 - V. de Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019);
 - VI. de inschrijving / offerte van Opdrachtnemer d.d. <datum> met nummer <nummer>
- 1.4 De in het vorige lid onder II t/m VI genoemde bijlagen zijn reeds in het bezit van Partijen. Daarom wordt volstaan met het vernoemen van deze documenten en wordt korthedshalve verwezen naar de inhoud van deze documenten.
- 1.5 De bijlagen bij deze overeenkomst maken integraal en onlosmakelijk deel uit van deze overeenkomst.

Artikel 2 Looptijd van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van drie (3) jaar, met als ingangsdatum 1 januari 2025 en einddatum 31 december 2027.
- 2.2 Opdrachtgever kan deze overeenkomst eenzijdig drie keer met twaalf (12) maanden verlengen. De mogelijke verlenging is onder voorbehoud van een positieve evaluatie en onder voorbehoud van de beschikbare financiën. Bij deze evaluaties wordt voor een mogelijke verlenging in gezamenlijk overleg o.a. gekeken naar het beschikbare budget en de eventuele invloed hiervan op het aantal fte/bestedingsuren (naar rato van het dan beschikbare budget). Verder is een eventuele verlenging onder gelijke voorwaarden. Opdrachtgever informeert de Opdrachtnemer minimaal drie (3) maanden voor de einddatum schriftelijk om een verlenging.
- 2.3 Opdrachtgever kan deze overeenkomst – en de eventueel op basis van deze (raam)overeenkomst geplaatste nadere overeenkomsten – buiten rechte geheel of gedeeltelijk

ontbinden als het Landelijk Bureau Bibob (LBB) een negatief advies heeft uitgebracht over de organisatie van Opdrachtnemer.

- 2.4 Deze overeenkomst kan op ieder moment worden beëindigd als Partijen daar wederzijds overeenstemming over bereiken.
- 2.5 Opzegging en/of ontbinding gebeurt per aangetekende brief.
- 2.6 Het bepaalde in dit artikel heeft geen invloed op het recht van Opdrachtgever om de overeenkomst te ontbinden op van toepassing zijnde algemene voorwaarden.

Artikel 3 Budget en aantal fte

- 3.1 Voor deze opdracht is voorsnog een maximaal budget voor het jaar 2025 en 2026 beschikbaar gesteld van **€196.000,- exclusief BTW** .
- 3.2 Het budget genoemd in artikel 3.1 is inclusief alle reis- en verblijfs-, overheadkosten, indexering, loon en prijsontwikkelingen.
- 3.3 Het totaal aantal fte is **##** bij een 36-urige werkweek.
- 3.4 Het hiervoor genoemde maximale beschikbare budget voor het jaar 2025 en 2026 kan niet worden geïndexeerd. Wel kan op grond van de in de branche gebruikelijke index een voorstel worden gedaan voor het aantal in te zetten fte. Dit kan alleen plaatsvinden per 1 januari 2026 en dient uiterlijk op 1 november 2025 schriftelijk aan de gemeente kenbaar gemaakt te worden. De gemeente moet instemmen vóór dat het kan worden toegepast. Wanneer de Gemeente niet tijdig een voorstel heeft ontvangen, kan geen aanpassing in het aantal fte worden doorgevoerd. Inhaalslagen hierop zijn niet mogelijk. Verantwoordelijkheid voor het tijdig insturen van het voorstel ligt bij de Opdrachtnemer.

Artikel 4 Facturatie en betaling

- 4.1 Facturen dienen een maal per maand bij voorkeur als e-factuur (overeenkomstig de eisen voor facturatie zoals opgenomen in de gemeentelijke ICT-kwaliteitsnormen) ingediend te worden via het Peppol-netwerk (OIN-nummer Opdrachtgever: 00000001809249066000). Indien Opdrachtnemer niet in staat is om e-facturen (op de voorgeschreven wijze) te versturen mogen facturen als Pdf-bestand per email verzonden worden naar:
crediteurenadministratie@steenwijkerland.nl.
- 4.2 Facturen moeten **uiterlijk** per maand achteraf, binnen twee weken na afloop van de maand, naar de gemeente verzonden worden. Maandelijks wordt 1/12e deel van het jaarlijkse maximum budget gefactureerd. **De factuur mag vanaf de eerste dag van de desbetreffende maand ingediend worden.**

Maand	deel	maand	deel
Januari	1/12	Juli	1/12
Februari	1/12	Augustus	1/12
Maart	1/12	September	1/12
April	1/12	Oktober	1/12
Mei	1/12	November	1/12
Juni	1/12	December	1/12

4.3 Op de factuur moet – naast de wettelijk verplichte gegevens - de volgende informatie vermeld te worden:

- Contactpersoon gemeente:
- Verplichtingennummer: ###
- Periode:
- Periodebedrag.

Artikel 5 Contactpersonen

- 5.1 Contactpersoon namens Opdrachtgever is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 5.2 Contactpersoon namens Opdrachtnemer is de heer/mevrouw <naam>, <functie>.
- 5.3 Indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst de naam van een contactpersoon wijzigt, zullen Partijen elkaar hierover schriftelijk informeren.

Artikel 6 Verwerking persoonsgegevens

- 6.1 Voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst verstrekt Opdrachtgever persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.
- 6.2 Opdrachtnemer is voor zover hij persoonsgegevens verwerkt uit hoofde van deze (raam)overeenkomst verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, zevende lid, van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 6.3 Opdrachtnemer is verplicht te werken overeenkomstig alle relevante wet- en regelgeving aangaande de verwerking van persoonsgegevens en te voldoen aan algemeen aanvaarde normen binnen de eigen branche ten aanzien van de beveiliging van (persoons)gegevens.
- 6.4 Indien blijkt dat de Opdrachtnemer onvoldoende of niet voldoet aan de eisen die vanuit de wet aan de verwerking van persoonsgegevens worden gesteld, kan de Opdrachtgever de (raam)overeenkomst ontbinden.
- 6.5 Wanneer zich bij Opdrachtnemer of Opdrachtgever een inbreuk in verband met persoonsgegevens als bedoeld in art. 4, twaalfde lid, van de AVG heeft voorgedaan waarbij persoonsgegevens zijn betrokken die in het kader van deze (raam)overeenkomst tussen Partijen zijn uitgewisseld, stellen partijen elkaar hiervan onverwijld op de hoogte en staan partijen elkaar bij in eventueel noodzakelijke activiteiten om de gevolgen van de inbreuk zoveel als mogelijk te beperken.
- 6.6 Indien Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst onderaannemers inzet en voor de uitvoering van deze (raam)overeenkomst persoonsgegevens verstrekt aan een of meerdere onderaannemers, dan borgt Opdrachtnemer dat de door hem inschakelende onderaannemer(s) werken conform de AVG door minimaal gelijkwaardige eisen aan de door hem ingeschakelde onderaannemer(s) te stellen dan de eisen die door Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn gesteld m.b.t. de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 7 Periodieke rapportages en periodiek overleg

- 7.1 Minimaal vier maanden voor afloop van ieder contractjaar zal overleg plaatsvinden tussen de contactpersonen van Partijen over de wijze waarop deze overeenkomst wordt uitgevoerd. Opdrachtgever zal hiertoe telkens het initiatief nemen.
- 7.2 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien daar naar zijn inzicht aanleiding toe is, de frequentie van het in het vorige lid genoemde overleg te verhogen.

Artikel 8 Slotbepalingen

- 8.1 Indien op grond van veranderde beleidsinzichten en/of gewijzigde of onvoorziene omstandigheden deze overeenkomst naar mening van één van de Partijen of beide Partijen aanvulling of wijziging behoeft, zullen Partijen hierover met elkaar in overleg treden om te bezien op welke wijze deze overeenkomst kan worden aangevuld of gewijzigd. Slagen Partijen er niet in om hierover tot overeenstemming te komen, dan is er sprake van in geschil zoals bedoeld in de van toepassing zijnde algemene voorwaarden.
- 8.2 Aanvullingen en/of wijzigingen waarover tussen Partijen overeenstemming is bereikt, zullen schriftelijk worden vastgelegd en als bijlage(n) aan deze overeenkomst worden gehecht.

Artikel 9 Overzicht van de bijlagen

Nummer bijlage	Naam bijlage	Paraaf Opdrachtgever	Paraaf Opdrachtnemer
Bijlage 1.	Uitnodiging tot inschrijving		
Bijlage 2.	2 ^{de} Nota van Inlichtingen		
Bijlage 3.	1 ^{ste} Nota van Inlichtingen		
Bijlage 4.	Algemene inkoopvoorwaarden SSZ-gemeenten (versie 2019)		
Bijlage 5.	Inschrijving van Opdrachtnemer		

Partijen verklaren dat zij akkoord gaan met het tekenen van dit bijlage overzicht, waarmee het paraferen van elke pagina van de bijlagen komt te vervallen.

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

	Namens burgemeester en wethouders van de gemeente Steenwijkerland	Namens <naam opdrachtnemer>
<i>Naam:</i>	<naam>	<naam>
<i>Functie:</i>	<functie>	<functie>
<i>Datum:</i>	<datum>	
<i>Handtekening:</i>		